

Titre professionnel Gestionnaire De Paie

BAC +2

RH
2E2S
Ecole d'Enseignement Supérieur
des Sciences Humaines

Accès à la formation

- Information collective ou individuelle
- Entretien individuel de positionnement
- Validation du projet professionnel

Durée :

Formation d'une année en alternance (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation selon le statut), ou statut étudiant.

Tarif :

Formation gratuite en alternance. Le coût de la formation est pris en charge intégralement par l'OPCO de l'entreprise

NB : Sous statut étudiant : nous consulter

Date de démarrage :

Septembre 2026

Diplôme :

Titre professionnel délivré par le Ministère de l'Emploi de niveau 5 (BAC+2).

Code RNCP : 37948

Date de délivrance du titre : 29/12/2023

Public :

Tout public

Prerequis :

Titulaire du baccalauréat

Evolutions :

Possibilité de poursuivre un parcours en Ressources Humaines (Licence, Master I & II)

Accessibilité :

Accessible aux personnes à mobilité réduite et en situation de handicap

RH

LE MÉTIER

Le gestionnaire de paie assure la production des bulletins de salaire et la gestion administrative des salariés. Il collecte et traite les données liées à la paie (absences, primes, charges sociales) dans le respect de la législation et des conventions collectives.

Il réalise également les déclarations sociales et veille à la conformité réglementaire.

C'est un métier à la fois technique, rigoureux et en constante évolution, nécessitant une forte capacité d'analyse et une mise à jour régulière des connaissances.

Les objectifs de la formation :

À l'issue de la formation, l'apprenti(e) sera capable de produire des bulletins de paie fiables et conformes, et d'assurer la gestion administrative et sociale du personnel

Il/Elle sera capable de :

- Traiter et contrôler les données de paie
- Maîtriser les bases de la paie et du droit social
- Établir des bulletins de salaire fiables et conformes
- Réaliser les déclarations sociales (DSN)
- Gérer l'administration du personnel (contrats, entrées/sorties)
- Utiliser un logiciel de paie
- Assurer une veille réglementaire

Nous contacter !

www.

www.2e2s.fr



03 44 71 17 24



contact@2e2s.fr



PROGRAMME

La formation est composée des blocs de compétences suivants :

Bloc de compétences 1 :

Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie

- Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
- Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
- Traiter les informations impactant la rémunération nette

Bloc de compétences 2 :

Valoriser en paie les évènements de la vie professionnelle

- Evaluer les évènements particuliers liés au temps de travail
- Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
- Contrôler les données issues du traitement de la paie

Pour plus d'informations : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37948/>



DÉROULEMENT, SUIVI ET ÉVALUATION DE LA FORMATION

Déroulement :

- L'enseignement théorique est réalisé intégralement en présentiel dans les locaux de 2E2S, conçus et adaptés à la formation (1.000m², 8 salles d'enseignements équipées d'écrans numériques connectés, espace de détente et de restauration, Wifi, accès PMR, bureaux administratifs, salle de formateurs), au sein d'un site gardienné et sécurisé 24/24.
- Rythme de l'alternance : 2 jours en centre de formation / 3 jours en entreprise (semaine complète en entreprise à chaque fin de mois)
- L'équipe pédagogique est constituée de professionnels confirmés, ayant une expérience probante en entreprise et en formation.
- La méthode pédagogique repose sur de nécessaires apports théoriques et de mises en situation pratiques, renforcées par des périodes d'immersion en entreprise.
- Session d'examen en fin de formation

Suivi :

- Evaluations régulières de la progression pédagogique, et mises en situation d'examen.
- Echanges fréquents avec le maître d'apprentissage ou le correspondant en entreprise.

Evaluation :

- Contrôle de connaissance
- Examens blancs
- Dossier professionnel
- Session d'examen devant un jury habilité par le Ministère du Travail.



INDICATEURS DE RÉUSSITE

Évaluation et résultat à l'issue de la session 2027



Contact :

2E2S RH - Ecole d'Enseignement Supérieur des Sciences humaines

Tél : 03 44 71 17 24 - 06 75 23 27 92 | Mail : contact@2e2s.fr

